

باسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی در فو
معاونت آموزش، تحقیقات و فناوری
دانشکده پرستاری و مامائی

«دستورالعمل نحوه انتخاب و انجام پایان نامه کارشناسی ارشد»

آخرین ویرایش بر اساس مصوبه سومین شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۹



فصل اول:

مراحل اجرا و تدوین پایان نامه



دستورالعمل نحوه انتخاب، انجام و تدوین پایان نامه

مقدمه:

براساس مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، کلیه دانشجویان مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد جهت اخذ مدرک تحصیلی موظف به گذراندن واحد پایان نامه به عنوان بخشی از دوره تحصیلی خود می‌باشند. به همین منظور و به دلیل آموختن شیوه تحقیق و افزایش قدرت اعتماد به نفس در انجام فعالیت‌های مستقل علمی و تحقیقی، دانشجو موظف است در یکی از زمینه‌های مربوط به رشته تحصیلی خویش به انجام کار تحقیقی بپردازد و نتایج آن را به صورت پایان نامه‌ای مطابق مفاد این دستورالعمل ارائه نماید.

تعریف پایان نامه:

ماده ۱:

واحد پایان نامه جزء واحدهای درسی اجباری دانشجو است که ارزش آن از نظر نظام واحدی، مطابق مفاد دستورالعمل‌های مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی می‌باشد که در آن دانشجو زیر نظر استاد (اساتید) راهنما در یک موضوع مرتبط با رشته‌ای که از آن دانش آموخته خواهد شد به تحقیق و پژوهش می‌پردازد و نتایج حاصل از آن را به صورت مکتوب مطابق با مفاد این دستورالعمل ارائه می‌نماید.

ماده ۲:

تدوین و نگارش پایان نامه توسط دانشجو و تحت نظارت و راهنمایی مستمر استاد (اساتید) راهنما و مشاور و پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشکده و کمیته اخلاق دانشگاه صورت می‌گیرد.

ماده ۳- وظایف دانشجو:

(منظور از دانشجو در این دستورالعمل کلیه افرادی هستند که مطابق مقررات ملزم به اخذ و گذراندن واحد پایان نامه می‌باشند)

الف) انتخاب واحد پایان نامه به عنوان یک واحد درسی در زمان مقرر

ب) انتخاب استاد (اساتید) راهنما

ج) تکمیل فرم‌های مربوط به انتخاب پایان نامه و استاد (اساتید) راهنما

د) پیگیری روند ثبت موضوع پایان نامه با هماهنگی استاد (اساتید) راهنما

ه) فعالیت مستمر روی موضوع پایان نامه تحت نظارت اساتید راهنما و مشاور

و) ارائه گزارش‌های پیشرفت کار یا شرکت در جلسات هماهنگی با استاد (اساتید) راهنما و مشاور

ماده ۴:

تهیه پایان نامه بخشی از دوره کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجو موظف است، در یک زمینه مربوط به درمان و آموزش پزشکی رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما، به تحقیق بپردازد.



ماده ۵:

دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما مشخص نماید و پروپوزال خود را به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی و پژوهشی دانشکده برساند. تبصره یک: دانشجو موظف است تا قبل از شروع نیمسال دوم تحصیلی براساس انتخاب استاد راهنما توسط دانشجوی کارشناسی ارشد، اساتید پیشنهادی خود را جهت طرح در شورای پژوهشی دانشکده اعلام نماید.

ماده ۶:

استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو و موافقت استاد و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، از اعضای هیات علمی دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری از بین اعضای هیئت علمی دانشکده تعیین می گردد.

تبصره ۱: در موارد خاص در صورت ضرورت، به پیشنهاد گروه آموزشی و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تصویب شورای پژوهشی دانشکده، انتخاب استاد راهنمای دوم با حداقل مرتبه استادیاری، خارج از دانشگاه بلامانع است.

تبصره ۲: شرط پذیرش استاد خارج از دانشگاه وجود تفاهم نامه بین دانشگاه علوم پزشکی دزفول و دانشگاه مورد نظر در خصوص تبادل استاد می باشد.

تبصره ۳: در رشته هایی که استادیار وجود ندارد و یا تعداد استادیار در آن رشته کافی نیست، با تایید شورای پژوهشی دانشکده، می توان استاد راهنمای اول یا دوم را از بین مربیان دانشگاه انتخاب نمود.

تبصره ۴: انتخاب اعضای هیئت علمی با مرتبه مربی به عنوان استاد راهنمای اول، مشروط به دارا بودن حداقل دو طرح پژوهشی به عنوان مجری یا مجریان اصلی در ۵ سال اخیر و ۳ مقاله چاپ شده در Scopus/ISI/Pumped به صورت نویسنده اول یا مسئول می باشد.

تبصره ۵: انتخاب اعضای هیئت علمی با مرتبه مربی به عنوان استاد راهنمای دوم، مشروط به دارا بودن حداقل دو طرح پژوهشی به عنوان مجری یا مجریان اصلی داشته تعهدات آن را انجام داده و به اتمام رسانده باشد و دارای ۳ مقاله چاپ شده در Scopus/ISI/pubmed به صورت نویسنده اول یا مسئول می باشد.

تبصره ۶: اعضای هیئت علمی که دانشجوی دکتری تخصصی هستند و آزمون جامع را با موفقیت گذرانده اند، می توانند با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، به عنوان راهنمای اول تعیین گردند.



ماده ۷:

به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای پژوهشی دانشکده یک یا دو نفر از اعضای هیات علمی یا صاحب نظران و محققان برجسته، مرتبط با موضوع پایان نامه می توانند به عنوان استاد مشاور تعیین شوند.

تبصره ۱: انتخاب اعضای هیئت علمی با مرتبه مربی به عنوان استاد مشاور داشتن حداقل یک طرح پژوهشی اتمام یافته و دو مقاله حداقل اسکوپوس چاپ شده به عنوان معیار ورود جهت اخذ مشاوره دانشجویان کارشناسی ارشد در نظر گرفته شود.

تبصره ۲: محاسبه واحد استاد راهنما و مشاور از مجموع ۴ نمره پایان نامه کارشناسی ارشد بشرح ذیل می باشد:

- ۱- استاد راهنما پایان نامه ۳ واحد و استاد مشاور ۱ واحد.
- ۲- در صورت داشتن راهنمای دوم واحدها بترتیب استاد راهنما اول پایان نامه ۲ واحد، استاد راهنما دوم پایان نامه ۱,۵ واحد و استاد مشاور ۰,۵ واحد.
- ۳- در صورت داشتن مشاور آماری بنابر تشخیص شورای پژوهشی تحصیلات تکمیلی واحدها بترتیب استاد راهنما اول پایان نامه ۳ واحد، استاد مشاور پایان نامه ۰,۵ واحد و استاد مشاور آماری ۰,۵ واحد.
- در صورت داشتن راهنمای دوم و مشاور آماری بنابر تشخیص شورای پژوهشی تحصیلات تکمیلی واحدها به ترتیب استاد راهنما اول پایان نامه ۲ واحد، استاد راهنما دوم پایان نامه ۱ واحد، استاد مشاور پایان نامه ۰,۵ واحد و استاد مشاور آماری ۰,۵ واحد.

ماده ۸:

هر استاد راهنما با حداقل مرتبه استادیاری می تواند به طور همزمان ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد (از هر ورودی ۳ پایان نامه) را هدایت نماید.

تبصره ۱: با نظر اعضای شورای پژوهشی معین گردید ظرفیت مجموع طرح ها و پایان نامه های باز هریک از اعضای محترم هیئت علمی مشروط به موارد ذیل به ۱۰ مورد افزایش می یابد:

- در صورتی که ۱۰ مورد آن پایان نامه باشد، فقط ۵ پایان نامه می تواند به صورت تک استاد راهنما باشد.
- استاد راهنمای دوم ۵ پایان نامه از ۱۰ پایان نامه می بایست از اعضای دانشکده انتخاب گردد.
- در صورتی که ارائه طرح های مشمول گرنت پژوهشی مانند طرح های جوانی جمعیت، طرح های تحقیقاتی اخلاق در پژوهش، طرح های مصوب کمیته تحقیقات دانشجویی، طرح های اثرگذار، طرح های ۱٪ و طرح های نرم افزارهای جایگزین حیوانات آزمایشگاهی، تعداد سقف طرح ها و پایان نامه های باز مجری به ۱۵ مورد افزایش می یابد.



- در صورتی که بخواهد تعداد بیشتری طرح یا پایان نامه داشته باشد امکان عقد قرارداد با مجری وجود ندارد؛ مگر در صورت انجام تعهدات پژوهشی که مورد تایید واحد علم سنجی باشد.

تبصره ۲: هر استاد راهنمای اول با حداقل مرتبه مربی می تواند به طور همزمان سه پایان نامه کارشناسی ارشد را هدایت نماید.

ماده ۹:

ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیات داوران متشکل از استاد راهنما، استاد یا اساتید مشاور و یا یک نفر نماینده شورای تحصیلات تکمیلی و پژوهشی دانشکده و دو نفر از بین اعضای هیات علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج از دانشگاه به عنوان ناظر با حق رای به پیشنهاد گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی و پژوهشی دانشکده صورت می گیرد.

تبصره ۱: دانشجو هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه است که کلیه واحد های آموزشی خود را با موفقیت گذرانده باشد و تکمیل بودن پایان نامه او توسط استاد راهنما به صورت کتبی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام شده و مقاله خود را سابمیت کرده و درفت نهایی مقاله خود را به اداره تحصیلات تکمیلی جهت دفاع نهایی پایان نامه ارائه دهد.

تبصره ۲: با ارائه گزارش نهایی از طرح توسط استاد راهنما، ظرفیت استاد آزاد می گردد.

ماده ۱۰:

هیات داوران در پایان جلسه دفاعیه پس از شور و بررسی در خصوص اصالت و صحت پایان نامه، نمره آن را با تاکید بر درجه به شرح زیر سطح بندی می نماید. (براساس ماده ۲۵ آیین نامه کارشناسی ارشد مصوب ۱۳۸۹/۵/۱۸)

درجه	نمره
عالی	۲۰-۱۸,۵
بسیار خوب	۱۷-۱۸,۴۹
خوب	۱۵,۵-۱۶,۹۹
قابل قبول	۱۴-۱۵,۴۹
غیرقابل قبول	کمتر از ۱۴

تبصره ۱: نمره پایان نامه در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می شود.



تبصره ۲: کسب درجه عالی به شرطی می باشد که دانشجو نویسنده مقاله ای از موضوع پایان نامه در مجلات معتبر براساس تعهدات طرح پژوهشی به چاپ رسانده باشد.

تبصره ۳: دفاع با سابمیت نمره از ۱۸ و دفاع با اکسپت مقاله ۲۰ خواهد بود و کنگره لحاظ نخواهد شد.

ماده ۱۱:

دانشجو پس از انتخاب پایان نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده است موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسال های بعد نیز برای آن ثبت نام نماید در این حال نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه دانشجو می شود و در میانگین نیمسال و میانگین کل نمرات او منظور خواهد شد.

ماده ۱۲:

در صورتی که پایان نامه، از نظر هیات داوران غیر قابل قبول تشخیص داده شود دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیات داوران تعیین می کنند از آن دفاع نماید. دانشجویی که در حداکثر مدت مجاز تحصیل نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع کند از تحصیل محروم می شود و مدرکی دریافت نمی کند.

انتخاب موضوع پایان نامه

ماده ۱۳:

انتخاب موضوع پایان نامه می بایست با هدایت استاد راهنما انتخاب شود.

ماده ۱۴:

موضوع پایان نامه نباید تکراری بوده، بدین مفهوم که پایان نامه با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای یکسان طی پنج سال اخیر انجام نشده باشد.

تبصره ۱: در موارد خاص و با نظر شورای پژوهشی دانشکده در موضوعاتی که ممکن است نیاز به تحقیق مجدد در کمتر از فاصله زمانی فوق باشد، اخذ پایان نامه با عنوان و محتوای مشابه بلامانع است.

ماده ۱۵:

هر دانشجو باید یک موضوع را به عنوان پایان نامه انتخاب نماید.

ثبت موضوع و پروپوزال پایان نامه با هزینه کمتر ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (۱۵ میلیون تومان)

ماده ۱۶: جهت ثبت موضوع و پروپوزال این پایان نامه ها باید مراحل ذیل طی شوند:

الف) انتخاب موضوع پایان نامه با هدایت استاد راهنما و تکمیل فرم مخصوص توسط دانشجو

ب) تأیید و تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه توسط شورای پژوهشی دانشکده

ج) ثبت پروپوزال در سامانه پژوهان مدیریت تحقیقات و فناوری



(د) ارسال پروپوزال به ۳ داور مرتبط که به پیشنهاد شورای پژوهشی دانشکده بوده و مورد تایید مدیریت تحقیقات و فناوری می باشد.

(ه) برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال با تایید استاد راهنما و مدیر پژوهشی دانشکده، در صورت دریافت حداقل دو نظر قابل اجرا از داوران.

(ه) پس از برگزاری جلسه دفاع پروپوزال، طرح به کمیته اخلاق در پژوهش و کمیته مالی دانشگاه جهت تصویب نهایی ارسال می گردد.

ثبت موضوع و پروپوزال پایان نامه با هزینه بالا ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (۱۵ میلیون تومان) **ماده ۱۷:**

جهت ثبت موضوع و پروپوزال این پایان نامه ها باید مراحل ذیل طی شوند:

(الف) انتخاب موضوع پایان نامه با هدایت استاد راهنما و تکمیل فرم مخصوص توسط دانشجو

(ب) تأیید و تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه توسط شورای پژوهشی دانشکده

(ج) ثبت پروپوزال در سامانه پژوهان مدیریت تحقیقات و فناوری

(د) ارسال پروپوزال به ۳ داور مرتبط که به پیشنهاد شورای پژوهشی دانشکده بوده و مورد تایید مدیریت تحقیقات و فناوری می باشد.

(ه) برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال با تایید استاد راهنما و مدیر پژوهشی دانشکده، در صورت دریافت حداقل دو نظر قابل اجرا از داوران.

(ه) پس از برگزاری جلسه دفاع پروپوزال، طرح به شورای پژوهشی دانشگاه و سپس کمیته اخلاق در پژوهش و کمیته مالی دانشگاه، جهت تصویب نهایی ارسال می گردد.

تبصره ۱- فاصله زمانی تصویب موضوع پایان نامه برای دانشجویان تا زمان دفاع نباید کمتر از یک سال باشد.

*مبالغ مذکور پس از تصویب توسط هیأت امنای قابلیت اجرایی دارد.

تغییر موضوع پایان نامه

ماده ۱۸:

در صورت تغییر کلی عنوان پایان نامه پس از دریافت کد اخلاق و قرارگیری در مرحله اجرا (به دلایل مختلف همانند عدم دسترسی به مواد و یا مشکلات کاری و غیره) و با تایید شورای پژوهشی دانشکده، می بایست حداقل زمان بین تصویب پروپوزال پایان نامه جدید و دفاع نهایی آن شش ماه باشد.

تغییر اساتید راهنما و مشاور

ماده ۱۹:

هر دانشجو فقط یک بار مجاز به تغییر استاد راهنما می باشد که این تغییر باید با ذکر دلایل کافی و قانع کننده می بایستی به تصویب شورای پژوهشی دانشکده برسد.



ماده ۲۰:

در صورت عدم امکان هدایت پایان نامه توسط استاد راهنما، استاد راهنمای جدید توسط استاد راهنما یا دانشجو به مدیر پژوهشی دانشکده معرفی می شود تا در صورت تأیید شورای پژوهشی، هدایت پایان نامه به استاد راهنمای جدید محول شود.

ماده ۲۱:

در صورتی که طول مدت غیبت استاد راهنمای اصلی به هر علت بیش از دو پنجم مدت زمان اجرای پایان نامه (مطابق پروپوزال) باشد و در صورتی که ارتباط علمی قطع شده باشد، این غیبت می تواند پس از تأیید شورا پژوهشی دانشکده به منزله امکان تغییر استاد راهنما تلقی گردد.

ماده ۲۲:

تغییر استاد مشاور باید به پیشنهاد استاد راهنما با ذکر دلایل کافی و قانع کننده بوده و با تأیید شورای پژوهشی دانشکده امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱: پیشنهاد دانشجو برای تغییر استاد مشاور باید از طریق استاد راهنما انجام پذیرد.

ماده ۲۳:

هرگونه درخواست تغییر یا جابجایی یا افزودن افراد به تیم پژوهش پس از تصویب طرح در شورای پژوهشی دانشکده منوط به ارائه درخواست کتبی با امضای طرفین و طرح و بررسی و تصویب در شورای پژوهشی دانشکده امکان پذیر می باشد.

ماده ۲۴:

از آنجایی که پایان نامه به صورت یک طرح تحقیقاتی اجرا می شود مشمول کلیه قوانین و مقررات طرحهای تحقیقاتی و مطابق با آیین نامه طرحهای تحقیقاتی مدیریت تحقیقات و فناوری خواهد بود.

ماده ۲۵:

طرح های تحقیقاتی با نظر شورای پژوهشی و سوابق مجری مسئول و در نظر گرفتن مفاد و تبصره های این آیین نامه قابل پذیرش و تصویب می باشند و برای هر طرح تحقیقاتی بر اساس هزینه های انجام آن حداقل تولیدات علمی زیر مورد انتظار است که در قالب تعهدات مجری مسئول در قرارداد طرح تحقیقاتی ذکر می شود.

- برای هزینه های ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (پنجاه میلیون ریال) و کمتر از آن؛ چاپ یک مقاله که در مجلات علمی پژوهشی نمایه شده باشد و اگر طرح بصورت پایان نامه بود حداقل شرکت در یک کنگره یا همایش (با ارائه خلاصه مقاله).

- برای هزینه های ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (پنجاه میلیون ریال) تا ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (صد میلیون ریال)؛ چاپ یک مقاله که در مجلات پایگاه اطلاعاتی Scopus نمایه شده است.

- برای هزینه های بالاتر از ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (صد میلیون ریال) تا سقف ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (صد و پنجاه میلیون ریال)؛ چاپ یک مقاله که در مجلات پایگاه اطلاعاتی PubMed نمایه شده است.



- برای هزینه های بالاتر از ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (صد و پنجاه میلیون ریال) تا سقف ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (دویست میلیون ریال)؛ چاپ یک مقاله با ضریب تأثیر زیر ۱ که در مجلات پایگاه اطلاعاتی ISI نمایه شده است.
- برای هزینه های بالاتر از ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (دویست میلیون ریال) تا سقف ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (دویست و پنجاه میلیون ریال)؛ چاپ یک مقاله با ضریب تأثیر ۱ یا بالاتر از ۱ در مجلات پایگاه اطلاعاتی ISI یا چند مقاله در این پایگاه که مجموع IF آن ها ۱ یا بالاتر از ۱ شود.
- برای هزینه های بالاتر از ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (دویست و پنجاه میلیون ریال) تا سقف ۳۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سیصد و پنجاه میلیون ریال)؛ چاپ یک مقاله با ضریب تأثیر ۱/۵ یا بالاتر از ۱/۵ در مجلات پایگاه اطلاعاتی ISI یا چند مقاله در این پایگاه که مجموع IF آن ها ۱/۵ یا بالاتر از ۱/۵ شود.
- برای طرح های تحقیقاتی سیستماتیک ریوو و متآنالیز و سایر انواع مروری سقف هزینه ۸۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.

تبصره ۱: تخصیص هزینه پژوهشی بالاتر از ۳۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سیصد و پنجاه میلیون ریال) بر مبنای سوابق پژوهشی و امتیازات اخذ شده در ۳ سال گذشته محقق می باشد و همچنین انتخاب داور و ارائه نتایج طرح با نظر شورای پژوهشی دانشگاه و سوابق تحقیقاتی مجری مسئول طرح بررسی خواهد شد.

تبصره ۲: در طرح های با هزینه بیش از ۳۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سیصد و پنجاه میلیون ریال) به ازای هر پانزده میلیون ریال اضافه معادل ۰,۱ (یک دهم) ضریب تأثیر (IF) از مقالات ISI به تعهدات پژوهشگر اضافه می شود.

تبصره ۳: افیلیشن صحیح کمیته تحقیقات دانشجویی به صورت ذیل است:

Student research comttee, Dezful University of Medical Sciences, Dezful, Iran

****ثبت تمام طرح های تحقیقاتی در سامانه پژوهان الزامی می باشد و ادامه روند داوری و پاسخ به داوران نیز تنها از طریق این سامانه امکان پذیر می باشد****

ماده ۲۶:

بعد از مرحله عقد قرارداد طرح و واریز اولین قسط از هزینه های طرح، استاد راهنمای طرح موظف می باشد در طول اجرای طرح و بر طبق زمانبندی اجرای طرح (جدول گانت) گزارش پیشرفت کار را در سه مرحله شامل زمانهای یک سوم، دو سوم زمان جدول گانت و گزارش نهایی را به مدیریت تحقیقات و فناوری دانشگاه تحویل نماید.

محتوای پایان نامه

ماده ۲۷:

هر پایان نامه باید شامل ۴ بخش اصلی به شرح ذیل باشد:



الف) کلیات و مقدمه (دلایل اهمیت موضوع پژوهش، اطلاعات کلی در زمینه پژوهش و اهداف پژوهش)

ب) پیشینه تحقیق

ج) مواد و روش کار (نوع پژوهش، محیط و مواد پژوهش، حجم نمونه و روش نمونه‌گیری، روش جمع‌آوری اطلاعات، روش تجزیه و تحلیل داده‌ها و انواع آزمون‌های آماری و مراحل انجام کار)

د) نتایج (استفاده از آزمون‌های آماری، جداول، نمودارها و بیان نتایج)

ز) بحث و نتیجه‌گیری (بررسی نتایج حاصله، مقایسه نتایج با سایر مطالعات، بررسی علت تفاوت نتایج پژوهش با سایر مطالعات، بررسی نقایص و محدودیت‌های پژوهش، نتیجه‌گیری نهایی و ارائه پیشنهادات)

تبصره ۱: نگارش پایان‌نامه به زبان انگلیسی بلامانع می‌باشد ولی لازم است علاوه بر چکیده به زبان انگلیسی چکیده به زبان فارسی نیز داشته باشد

تبصره ۲: نحوه نگارش، نوشتن و چارچوب قسمت‌های مختلف پایان‌نامه می‌بایستی مطابق با شیوه‌نامه "راهنمای نگارش پایان‌نامه" که به پیوست این آیین‌نامه ضمیمه شده است تدوین گردد.



فصل دوم:

برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه

به منظور ارتقاء کیفیت و هماهنگی برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه، مراحل انجام دفاع و ضوابط برگزاری جلسه دفاع در این شیوه نامه تدوین گردیده است که موارد آن با جزئیات به شرح ذیل می باشد:

هیأت داوران

ماده ۱:

هیأت داوران که مسئولیت تصمیم گیری نهایی در مورد پایان نامه های را بر عهده دارند باید از بین افراد مجرب که آشنایی کافی با موضوع پایان نامه و اصول روش تحقیق دارند انتخاب می شوند. هیأت داوران در هر جلسه که دارای حق دادن نمره می باشند شامل افراد ذیل است:

۱- استاد راهنما

۲- استاد مشاور (در صورت وجود)

۳- ناظر پژوهشی دانشگاه

۴- دو عضو از اعضای هیأت علمی یا محققان، متخصصان و صاحب نظران به انتخاب معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده تحت عنوان داور

تبصره ۱: مرتبه علمی اعضای هیأت علمی داور باید حداقل رتبه استادیاری باشد، در شرایط خاص پس از تأیید شورای پژوهشی دانشکده، می تواند مربی نیز باشد. در خصوص محققان و متخصصان و صاحب نظران داشتن مدرک دکتری تخصصی الزامی است.

دفاع از پایان نامه

ماده ۲:

دفاع از پایان نامه برای کلیه دانشجویانی که مشمول گذراندن این واحد می باشند الزامی است.

ماده ۳:

دفاع از پایان نامه پس از تدوین آن توسط دانشجو و تأیید اساتید راهنما مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه توسط استاد راهنما صورت می گیرد.



تبصره ۱: نظر معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده پرستاری و مدیر پژوهشی دانشگاه (علاوه بر اساتید راهنما و مشاور) مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه الزامی است.

تذکر: زمان ارائه مدارک (شامل تمامی فرم‌های تکمیل شده از زمان ثبت پروپوزال تا پایان) به معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده برای برگزاری جلسه دفاع حداقل یک ماه قبل از تاریخ پیشنهادی جلسه دفاع می‌باشد.

ماده ۴:

دانشجو موظف است حداقل سه نسخه از پیش نویس پایان نامه تایید شده توسط اساتید راهنما و مشاور و معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده را قبل از صحافی جهت اقدامات لازم در اختیار معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده قرار دهد.

ماده ۵:

معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده موظف است ظرف مدت حداکثر سه هفته پس از دریافت پیش‌نویس پایان نامه اقدامات لازم جهت برگزاری جلسه دفاع را فراهم آورد.

تبصره ۱: دانشکده موظف است حداقل دو هفته پیش از زمان دفاع، کپی کامل پیش‌نویس پایان نامه را در اختیار داوران قرار دهد.

ماده ۶:

زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه باید حتی‌الامکان یک هفته قبل از موعد مقرر آن با اعلام کتبی توسط معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده به اطلاع اساتید راهنما، مشاور و داوران و با درج آگهی تابلو اعلانات به اطلاع عموم برسد.

ماده ۷:

دانشکده موظف است مکاتبات و تسهیلات لازم جهت دفاع از پایان نامه را فراهم آورد و امکانات مورد نیاز ارائه هر چه بهتر پایان نامه را در اختیار دانشجو و استاد راهنما قرار دهد.

ماده ۸:

محل برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه در سالن اجتماعات دانشکده پرستاری دانشگاه علوم پزشکی دزفول باشد و در صورت نیاز از سالن معاونت آموزشی هم می‌توان استفاده کرد.

تبصره ۱: برای رسمیت جلسه دفاع از پایان نامه حضور حداقل دو نفر از هیأت داوران (داخل دانشگاه) غیر از اساتید راهنما، مشاور و ناظر پژوهشی دانشگاه، الزامی است.

تبصره ۲: در مواردی که استاد راهنما اول با دلایل مورد تأیید معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده نتواند در جلسه دفاعیه پایان نامه شرکت نماید استاد راهنما دوم یا نماینده معرفی شده توسط استاد راهنما می‌تواند با ارائه موافقت نامه کتبی از استاد راهنما اول و تأیید معاون آموزشی و پژوهشی به جای وی در جلسه دفاعیه حضور یافته و وظایف محوله را انجام دهد.

تبصره ۳: در صورت عدم حضور استاد راهنمای اول در جلسه دفاع از پایان نامه؛ حق نمره دادن از ایشان سلب گردیده و فقط نمره نماینده ایشان لحاظ می‌شود.



تبصره ۴: حضور استاد مشاور در جلسه دفاع از پایان نامه الزامی می‌باشد و بدیهی است در صورت عدم حضور فاقد حق نمره دادن هستند.

ماده ۹:

تغییر ساعت، روز و مکان جلسه دفاع از پایان نامه تنها یکبار و پس از تأیید معاون آموزش پژوهشی دانشکده و با ذکر دلایل کافی امکان پذیر است.

ارزشیابی پایان نامه

ماده ۱۰:

ارزشیابی پایان نامه‌ها توسط هیأت داوران در مقیاس نمره‌گذاری از صفر تا بیست صورت می‌گیرد و با توجه به نمره کسب شده به چهار درجه عالی (۱۸/۵ تا ۲۰)، بسیار خوب (۱۷ تا ۱۸/۴۹)، خوب (۱۵/۵ تا ۱۶/۹۹) و قابل قبول (۱۴ تا ۱۵/۴۹) و غیرقابل قبول (کمتر از ۱۴) متمایز می‌شوند.

تبصره ۱: پایان نامه‌هایی می‌توانند نمره ۲۰ را کسب نمایند که از آن‌ها حداقل یک مقاله مستخرج در یکی از مجلات علمی معتبر داخل یا خارج کشور به صورت مقاله چاپ شده یا پذیرفته شده داشته باشند.

تبصره ۲: سقف نمره پایان نامه دوره دکترای عمومی بدون امتیاز چاپ مقاله ۱۸ و با ارائه submission مقاله ۱۹ و در صورت ارائه مقاله چاپ شده یا پذیرفته شده از پایان نامه ۲۰ می‌باشد. بدیهی است ارائه مقاله و یا اخذ پذیرش چاپ مقاله باید قبل از تاریخ دفاع از پایان نامه و تعیین نمره نهایی صورت گیرد.

تبصره ۳: در صورتی که دانشجو گواهی سخنرانی در کنگره‌های بین‌المللی ارائه دهد یک نمره به نمره پایان نامه اضافه می‌شود و در صورت ارائه پوستر در این کنگره‌ها به ازای هر مقاله ۰/۷۵ به نمره ایشان اضافه خواهد شد.

تبصره ۴: در صورتی که دانشجو گواهی سخنرانی در کنگره‌های کشوری ارائه دهد ۰/۷۵ نمره به نمره پایان نامه اضافه می‌شود و در صورت ارائه پوستر در این کنگره‌ها به ازای هر مقاله ۰/۵ به نمره ایشان اضافه خواهد شد.

تبصره ۵: بدیهی است حداکثر نمره اضافه شده به نمره پایان نامه برای مقالات ارائه شده در کنگره ۱ می‌باشد.

ماده ۱۱:

هیأت داوران بلافاصله پس از جلسه دفاع، در جلسه‌ای جداگانه و بدون حضور دانشجو و میهمانان دیگر و در حضور مدیر پژوهشی دانشگاه اقدام به تکمیل ارزشیابی، جمع بندی و استخراج نمره پایان نامه می‌نماید.

تبصره ۱: اعلام نمره نهایی در پایان جلسه دفاع و توسط ناظر پژوهشی دانشگاه صورت می‌پذیرد.

تبصره ۲: در صورت نرسیدن هیأت داوران به توافق نهایی نتیجه به شورای پژوهشی دانشکده جهت تصمیم نهایی منعکس می‌گردد. بدیهی است که رأی شورا پس از تأیید مدیریت تحقیقات و فناوری لازم‌الاجرا خواهد بود. چنانچه پس از اجرای رأی شورا یکی از اعضاء هیأت داوران حاضر به امضاء فرم مربوطه به هر دلیلی نباشد ناظر پژوهشی مستقیماً از طرف شورای پژوهشی این فرم را امضاء نموده و فرد مزبور از اعضاء هیأت داوران حذف خواهد شد.

ماده ۱۲:

چنانچه نمره دانشجو قابل قبول باشد و پایان نامه به انجام اصلاحات نیاز داشته باشد، لیست اصلاحات تصویب شده هیأت داوران باید در صورتجلسه قید و به دانشجو ابلاغ شود. دانشجو موظف است با هماهنگی استاد راهنما



پس از اصلاح و تأیید هیأت داوران جهت انجام مراحل بعدی اقدام کند. امضاء برگه ارزیابی پایان نامه توسط هیأت داوران منوط به اصلاحات نهایی پایان نامه و تأیید آن توسط استاد راهنما می‌باشد.

ماده ۱۳:

کلیه دانشجویان موظف به دفاع از پایان نامه خود در یک سال بعد از تصویب پروپوزال می‌باشند.

ماده ۱۴:

کلیه دانشجویان تا قبل از فارغ‌التحصیلی و تحویل نسخه‌های اصلی پایان نامه فرصت دارند با ارائه مقاله چاپ شده یا پذیرفته شده و یا ارائه گواهی مورد تأیید مدیریت تحقیقات و فناوری دانشگاه نسبت به تغییر و افزایش نمره نهایی پایان نامه اقدام نمایند.

متفرقه:

ماده ۱۵:

مسئولیت علمی و حقوقی کلیه مطالب مندرج در پایان نامه به عهده استاد راهنمای اول می‌باشد.

ماده ۱۶:

کلیه حقوق مادی و معنوی که پایان نامه متضمن آن است (اعم از درج پایان نامه به صورت مقاله یا کتاب یا منافع مالی حاصل از کشف یا استخراج ماده یا ساخت دستگاه جدید و اتخاذ روش نوین و خاص و غیره) برای استاد راهنما، مشاور و دانشجو به طور مشترک و با رعایت حقوق دانشگاه محفوظ است.

تبصره ۱: ذکر اسامی در مواردی نظیر چاپ مقاله، کتاب و غیره برطبق نظر اساتید راهنما، مشاور و دانشجو می‌باشد مگر آن که توافق به صورت کتبی قبلاً انجام شده باشد.

ماده ۱۷:

دانشجو و استاد راهنما هنگام ارائه پایان نامه یا بخشی از آن در سایر مجلات یا مجامع علمی و تحقیقی موظف به درج این مطلب که این پایان نامه در دانشکده پرستاری دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی دزفول انجام پذیرفته است می‌باشند، در غیر این صورت حق هرگونه پیگیری بعدی برای دانشکده و دانشگاه محفوظ خواهد بود.

ماده ۱۸:

پس از اتمام پایان نامه و صحافی آن دانشجو موظف است یک نسخه فیزیکی از پایان نامه صحافی شده را به استاد راهنما، یک نسخه فیزیکی همراه با لوح فشرده (فایل PDF و Word) پایان نامه را به کتابخانه مرکزی دانشگاه و یک نسخه لوح فشرده را به دانشکده پزشکی و کتابخانه بیمارستان تحویل نماید (تمامی نسخ فیزیکی پایان نامه‌ها می‌تواند به صورت پشت و رو تکثیر شود).

ماده ۱۹:

مواردی که در این دستورالعمل ذکر نگردیده است پس از تصویب شورای پژوهشی دانشکده و تأیید مدیریت تحقیقات و فناوری قابل اجرا خواهند بود.

